

Curriculum Vitae

PERSOONLIJKE GEGEVENS



Sandra de Kroon
Werkend vanuit Amsterdam én Leeuwarden
06-24467415
sandradekroon@connectbegeleiding.nl

Geboren op 28 juni 1972
Samenwonend en één zoon van 19 jaar oud.

In bezit van een CRBO-registratie

ACHTERGRONDINFORMATIE

Website

<http://www.connectbegeleiding.nl/html/wiebenik.html>

LinkedIn profiel

<https://www.linkedin.com/in/sandra-de-kroon-connect-begeleiding-968b9a19>

Twitter profiel

<https://twitter.com/Connectbegeleid>

PROFIEL

Werkervaring

2004-heden	Zelfstandig onderwijs- en organisatieadviseur
2000-2004	Docent en projectleider MBO sector Zorg & Welzijn
1999-2000	Praktijkopleider verpleeghuis
1990-1999	Verpleegkundige geestelijke gezondheidszorg

Opleidingen

Aug. 2005	Master of Educational Management, Universiteit van Amsterdam
Juli 2000	Lerarenopleiding Verpleegkunde, Hogeschool Holland te Diemen.
Juni 1994	HBO-Verpleegkunde, Hogeschool Holland te Diemen.
Juni 1989	VWO, Montessori Lyceum te Amsterdam.

Kwaliteiten

* Gedreven	* Betrokken	* Organisationsensitief
* Analytisch	* Opbrengstgericht	* Integer

ONDERWIJS- EN ORGANISATIEADVIESWERK

Sinds 2008 werk ik als zelfstandig onderwijs- en organisatieadviseur. In deze periode heb ik vooral voor onderwijsinstellingen en hieraan gelieerde welzijnsinstellingen gewerkt. Mijn werkzaamheden zijn in onderstaand overzicht samengevat.

Voor een overzicht van mijn opdrachtgevers zie

<http://www.connectbegeleiding.nl/html/zakelijk.html>

Persoonlijke ervaringen van klanten zijn terug te lezen op

<http://www.connectbegeleiding.nl/html/ervaringen.html>

Selectie en beoordeling

- * Afname van selectieassessments t.b.v. het management PO
- * Trainingen criteriumgericht interview, beoordelingsgesprekken, sollicitatiegesprekken
- * Ontwikkeling assessments/proeven van bekwaamheid

Leiderschap- en talentontwikkeling

- * Afnamen van ontwikkelingsassessments t.b.v. managementfuncties PO
- * Coaching gericht op leiderschapontwikkeling en loopbaanontwikkeling
- * Opzet en begeleiding van talentontwikkelingstrajecten
- * Opzet en begeleiding van Management Development trajecten
- * Invoering van talentmanagement
- * Inzet van instrumenten als POP's, TOP's, portfolio's en 360-graden feedback

Vaardigheidsontwikkeling

- * Trainingen criterium gericht interview
- * Trainingen gespreksvaardigheden (POP/TOP-gesprekken, slechtnieuwsgesprekken, functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken)
- * Training vergadertechnieken
- * Training onderhandelen
- * Training conflicthantering

Collegiaal leren

- * Veelvuldige invoering en begeleiding van intervisie en collegiale consultatie
- * Train-de-trainer trajecten t.b.v. intervisie
- * Ontwikkeling en begeleiding van intercollegiale toetsing
- * Teamcoaching (t.b.v. managementteams)
- * Invoering en begeleiding van kenniskringen voor onderwijsmanagers en P&O-ers

Organisatieontwikkeling

- * Projectleiderschap t.b.v. ontwikkeling professionele organisatiecultuur PO
- * Projectleiderschap t.b.v. ontwikkeling sociale veiligheid PO
- * Invoering opbrengstgericht werken

Beleidsontwikkeling

- * Ontwikkeling strategisch beleid PO/culturele sector
- * Ondersteuning ontwikkeling identiteitsbeleid
- * Ontwikkelen communicatiebeleid
- * Ontwikkeling resultaatgericht werken directie PO

AANVULLENDE INFORMATIE EN PERSOONLIJKE INTERESSES

In mijn werk ga ik uitsluitend aan de slag met opdrachten waarbij ik mij betrokken bij voel en waarvan ik denk iets bij te kunnen dragen.

Vanuit mijn natuurlijke behoefte aan overzicht zorg ik voor helderheid. Helderheid in het proces én de beoogde opbrengsten. Daarbij stel ik mij dienstverlenend, maar ook onafhankelijk en kritisch op.

Buiten mijn werk om zing ik graag in mijn koor, luister ik naar muziek of wandel met de hond. Daarnaast heb ik een interesse ontwikkeld voor diverse (sub)culturen in binnen en buitenland.