



## **Simulatie werkgroepbijeenkomst**

## Informatie voor de voorzitter (enkele dagen vooraf)

---

Leestijd vooraf:	10 minuten (14.00-14.10)
Tijdsduur simulatie:	30 minuten (14.10-14.35)
Pauze:	5 minuten (14.35-14.40)
Nabespreking:	15 minuten (14.40-15.00)

### A Wat is je informatie vooraf?

- Je hebt de groepsleden het volgende mailtje gestuurd:

*Dag ...,*

*Hans (de directeur) heeft mij gevraagd om een werkgroep 'klassendoorbrekend werken' op te richten. Hij heeft onder andere jouw naam als groepslid opgegeven.*

*Woensdagmiddag lijkt het beste moment om bij elkaar te komen.*

*De eerste bijeenkomst wil ik aanstaande woensdag van 14.10-14.35 houden. We zitten dan in lokaal 5.*

*Ik hoop dat je er bij kunt zijn en er zin in hebt.*

*Groet ....(de voorzitter)*

- Je kent de directeur niet zo goed. Hij zit er pas een half jaar.
- Je hebt vorige week donderdag tijdens de pauze met de directeur ideeën uitgewisseld over 'klassendoorbrekend werken'. (Jij hebt hier positieve ervaringen mee op je vorige school). Die middag heeft hij je gevraagd om met een werkgroepje na te gaan of dit iets voor jullie school is. Hij gaf je daarbij een lijstje met namen van collega's die hij in dit werkgroepje wil hebben.

### B Op welk moment begint de simulatie

Het is 14.10 en je gaat de bijeenkomst zo beginnen.

### C Wat voor iemand ben jij?

- Je hebt je eigen leeftijd en karakter.
- Je werkt pas ongeveer een half jaar op deze school als leerkracht op groep 5. Hiervoor werkte je voor een andere stichting. Je kent je collega's dus niet echt goed.

### D Hoe kun je je voorbereiden?

- Stel een agenda met tijdsplanning op.
- Zet de agendapunten in volgorde van prioriteit..
- Laat je gedachten gaan over de volgende aandachtspunten tijdens de vergadering:
  - Zorg voor duidelijkheid over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden.
  - Werk aan een concept-plan.

- Vraag zwijgzamen om hun mening.
- Stel vragen en vraag door (dit vergroot betrokkenheid en overwint weerstand).
- Vermijd discussie over wie gelijk heeft.
- Vat verschillen en overeenkomsten tussen de leerkrachten samen.
- Stel draagvlak en overeenkomst vast. Trek conclusies.
- Geef je eigen visie als laatste.
- Ga niet in op zijpaden. Geef aan dat je deze noteert.
- Sluit de agendapunten af met: wie doet wat wanneer?
- Zorg dat iemand een besluiten- en actielijst maakt.

## Informatie voor de deelnemer/leerkracht 1

---

Leestijd vooraf:	10 minuten (14.00-14.10)
Tijdsduur simulatie:	30 minuten (14.10-14.35)
Pauze:	5 minuten (14.35-14.40)
Nabespreking:	15 minuten (14.40-15.00)

### A Wat is je informatie vooraf?

- Je hebt van de voorzitter het volgende mailtje gehad:

*Dag ...,*

*Hans (de directeur) heeft mij gevraagd om een werkgroep 'klassendoorbrekend werken' op te richten. Hij heeft onder andere jouw naam als groepslid opgegeven.*

*Woensdagmiddag lijkt het beste moment om bij elkaar te komen.*

*De eerste bijeenkomst wil ik aanstaande woensdag van 14.10-14.35 houden. We zitten dan in lokaal 5.*

*Ik hoop dat je er bij kunt zijn en er zin in hebt.*

*Groet ....(de voorzitter)*

- Je kent de directeur en de voorzitter niet zo goed. Ze werken beide pas ongeveer een half jaar op deze school. De voorzitter werkt als leerkracht op groep 5. Hiervoor werkte hij/zij voor een andere stichting.
- Je hebt nog nooit van 'klassendoorbrekend werken' gehoord.

### B Op welk moment begint de simulatie

Het is 14.10 en je komt het lokaal binnen.

### C Wat voor iemand ben jij?

- Je hebt je eigen leeftijd en werkervaring.
- Qua karakter ben je precies en ordelijk. Soms heb je de neiging om je zorgen te maken over kleine dingen.



## Informatie voor de deelnemer/leerkracht 2

---

Leestijd vooraf:	10 minuten (14.00-14.10)
Tijdsduur simulatie:	30 minuten (14.10-14.35)
Pauze:	5 minuten (14.35-14.40)
Nabespreking:	15 minuten (14.40-15.00)

### A Wat is je informatie vooraf?

- Je hebt van de voorzitter het volgende mailtje gehad:

*Dag ...,*

*Hans (de directeur) heeft mij gevraagd om een werkgroep 'klassendoorbrekend werken' op te richten. Hij heeft onder andere jouw naam als groepslid opgegeven.*

*Woensdagmiddag lijkt het beste moment om bij elkaar te komen.*

*De eerste bijeenkomst wil ik aanstaande woensdag van 14.10-14.35 houden. We zitten dan in lokaal 5.*

*Ik hoop dat je er bij kunt zijn en er zin in hebt.*

*Groet ....(de voorzitter)*

- Je kent de directeur en de voorzitter niet zo goed. Ze werken beide pas ongeveer een half jaar op deze school. De voorzitter werkt als leerkracht op groep 5. Hiervoor werkte hij/zij voor een andere stichting.
- Je hebt nog nooit van 'klassendoorbrekend werken' gehoord.

### B Op welk moment begint de simulatie

Het is 14.10 en je komt het lokaal binnen.

### C Wat voor iemand ben jij?

- Je hebt je eigen leeftijd en werkervaring.
- Je reageert positief op anderen en bevordert de teamgeest. Als de spanning oploopt kun je besluiteloos worden.

## Informatie voor de deelnemer/leerkracht 3

---

Leestijd vooraf:	10 minuten (14.00-14.10)
Tijdsduur simulatie:	30 minuten (14.10-14.35)
Pauze:	5 minuten (14.35-14.40)
Nabespreking:	15 minuten (14.40-15.00)

### A Wat is je informatie vooraf?

- Je hebt van de voorzitter het volgende mailtje gehad:

*Dag ...,*

*Hans (de directeur) heeft mij gevraagd om een werkgroep 'klassendoorbrekend werken' op te richten. Hij heeft onder andere jouw naam als groepslid opgegeven.*

*Woensdagmiddag lijkt het beste moment om bij elkaar te komen.*

*De eerste bijeenkomst wil ik aanstaande woensdag van 14.10-14.35 houden. We zitten dan in lokaal 5.*

*Ik hoop dat je er bij kunt zijn en er zin in hebt.*

*Groet ....(de voorzitter)*

- Je kent de directeur en de voorzitter niet zo goed. Ze werken beide pas ongeveer een half jaar op deze school. De voorzitter werkt als leerkracht op groep 5. Hiervoor werkte hij/zij voor een andere stichting.
- Je hebt wel eens iets over 'klassendoorbrekend werken' gelezen en je vond het interessant.

### B Op welk moment begint de simulatie

Het is 14.15 en je komt (iets te laat) het lokaal binnen.

### C Wat voor iemand ben jij?

- Je hebt je eigen leeftijd en werkervaring.
- Je bent serieus hebt veel kennis. Soms heb je de neiging om bij je eigen ideeën te blijven en je te weinig aan te passen aan anderen.

## Informatie voor de deelnemer/leerkracht 4

---

Leestijd vooraf:	10 minuten (14.00-14.10)
Tijdsduur simulatie:	30 minuten (14.10-14.35)
Pauze:	5 minuten (14.35-14.40)
Nabespreking:	15 minuten (14.40-15.00)

### A Wat is je informatie vooraf?

- Je hebt van de voorzitter het volgende mailtje gehad:

*Dag ...,*

*Hans (de directeur) heeft mij gevraagd om een werkgroep 'klassendoorbrekend werken' op te richten. Hij heeft onder andere jouw naam als groepslid opgegeven.*

*Woensdagmiddag lijkt het beste moment om bij elkaar te komen.*

*De eerste bijeenkomst wil ik aanstaande woensdag van 14.10-14.35 houden. We zitten dan in lokaal 5.*

*Ik hoop dat je er bij kunt zijn en er zin in hebt.*

*Groet ....(de voorzitter)*

- Je kent de directeur en de voorzitter niet zo goed. Ze werken beide pas ongeveer een half jaar op deze school. De voorzitter werkt als leerkracht op groep 5. Hiervoor werkte hij/zij voor een andere stichting.
- Je hebt een kennis met negatieve ervaringen met 'klassendoorbrekend werken'. Je ziet het in eerste instantie dus niet zitten.

### B Op welk moment begint de simulatie

Het is 14.10 en je zit in het lokaal waar de bijeenkomst zo gaat beginnen..

### C Wat voor iemand ben jij?

- Je hebt je eigen leeftijd en werkervaring.
- Je bent een harde werker met gezond verstand, enigszins behoudend. Je voelt niets voor ideeën die hun waarde nog niet hebben bewezen.

## Informatie voor de deelnemer/leerkracht 5

---

Leestijd vooraf:	10 minuten (14.00-14.10)
Tijdsduur simulatie:	30 minuten (14.10-14.35)
Pauze:	5 minuten (14.35-14.40)
Nabespreking:	15 minuten (14.40-15.00)

### A Wat is je informatie vooraf?

- Je hebt van de voorzitter het volgende mailtje gehad:

*Dag ...,*

*Hans (de directeur) heeft mij gevraagd om een werkgroep 'klassendoorbrekend werken' op te richten. Hij heeft onder andere jouw naam als groepslid opgegeven.*

*Woensdagmiddag lijkt het beste moment om bij elkaar te komen.*

*De eerste bijeenkomst wil ik aanstaande woensdag van 14.10-14.35 houden. We zitten dan in lokaal 5.*

*Ik hoop dat je er bij kunt zijn en er zin in hebt.*

*Groet ....(de voorzitter)*

- Je kent de directeur en de voorzitter niet zo goed. Ze werken beide pas ongeveer een half jaar op deze school. De voorzitter werkt als leerkracht op groep 5. Hiervoor werkte hij/zij voor een andere stichting.
- Je hebt een kennis die positieve ervaringen heeft met 'klassendoorbrekend werken'. Je bent enthousiast geworden van die verhalen en wil het zelf ook graag gaan uitproberen.

### B Op welk moment begint de simulatie

Het is 14.10 en je zit in het lokaal waar de bijeenkomst zo gaat beginnen.

### C Wat voor iemand ben jij?

- Je hebt je eigen leeftijd en werkervaring.
- Je bent energiek, enthousiast, nieuwsgierig en communicatief.





## Reflectievragen achteraf (voor zowel de leerkrachten als de voorzitter)

1. Hoe vond je de sfeer tijdens de bijeenkomst?
2. Heb je het gevoel dat je inbreng serieus werd genomen door de anderen?
3. Heb je vanuit jouw rol 'pijnpunten' ervaren?
4. Welke collega's zaten je het meeste dwars?
5. Welke collega's vond je 'prettig'?
6. Op welke momenten heb je de bijeenkomst als zinvol ervaren?
7. Op welke momenten heb je de bijeenkomst niet als zinvol ervaren?
8. Is voor jou nu duidelijk hoe het proces verder gaat verlopen?
9. Is voor jou nu duidelijk wat er van jou (in je rol) verwacht wordt?
10. Ben je tevreden met het resultaat van de bijeenkomst?