



5 stappen bij een slecht-nieuwsgesprek

- 1. Bereid je goed voor**
Kies de geschikte tijd en plaats. Neem er ook de tijd voor. Bereid uw argumentatie voor.
- 2. Houd het gesprek in de hand**
Houd de inleiding kort, formuleer het slecht nieuws op een directe manier en in klare taal. Probeer zonder te overdrijven een meelevende toon te hanteren.
- 3. Geef ruimte om het nieuws te verwerken**
Laat de ontvanger stoom afblazen, ook als dit even duurt. Eerbiedig zijn reactie en ga er niet onmiddellijk op in.
- 4. Formuleer argumenten en redenen**
Vroeg of laat komt de vraag "Waarom?". Geef dan kort en bondig antwoord, vermijd discussie en probeer de pil niet te verzachten, geef geen flauwe aanmoedigende opmerkingen.
- 5. Zoek samen naar oplossingen**
De vraag "Maar wat moet ik nu...?" wijst erop dat de ontvanger het nieuws min of meer heeft verwerkt en begint te denken aan de toekomst. U kunt zelf oplossingen bedenken of met gepaste vragen het vinden van eigen oplossingen stimuleren.